

Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n. 10 del 04/02/2025

Diario prova scritta

La Commissione esaminatrice del Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n. 10 del 04/02/2025 si è riunita in data 24 febbraio 2025 e ha stabilito che la prova scritta del concorso per esami in epigrafe si terrà:

Il 18 marzo 2025 alle ore 10.30 (identificazione dei candidati dalle ore 10.00 e fino alle ore 10.25)

sede: Perugia Plaza Hotel - Via Palermo, 88, 06124 Perugia PG

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è pubblicato nella sezione Bandi di Concorso dell'area Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria (<https://odgumbria.it>). Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla prova scritta sono:

N.	CANDIDATO	graduatoria preselettiva
1	RICCIARELLI RACHELE	40,00
2	MIGNI SILVIA	25,00
3	POCCIOLI FEDERICA	23,00
4	CARDINALI CRISTINA	22,50
5	MISCIO GIADA	21,00
6	ACCIARINI TANIA	14,00
7	FAGIOLI REBECCA	13,00
8	NATALINI FOIANO GIOVANNI	9,00
9	GONNELLI SARA	8,00
10	BOILA VERONICA	7,00
11	BUSSOTTI VALENTINA	5,00
12	TISSOT LORENZO AUGUSTO	3,00
13	CRICCO BEATRICE	2,50
14	MANDORLO BEATRICE	2,50
15	GAROFOLI ERICA	2,00
16	SANTUCCI SIMONA	2,00
17	SQUARTINI CHIARA	2,00
18	VENTI MARIA CRISTINA	2,00
19	D'AVINO GIORGIA	1,50
20	SHARIFIRAD PEGAH	1,50

Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n. 10 del 04/02/2025

La Commissione esaminatrice ha, inoltre, fissato la durata della prova scritta in **un'ora e trenta minuti** e che sarà costituita da n. 3 quesiti a risposta sintetica sulla legislazione ordinistica, a ciascuno dei quali i candidati dovranno rispondere nello spazio massimo di 10 righe e n. 5 quesiti a risposta multipla su diritto amministrativo e normativa in materia di amministrazione digitale.

Ai sensi dell'art. 4 del bando la Commissione ha stabilito, altresì, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali.

Con riguardo alla prova scritta, la Commissione dispone che il punteggio sia così determinato:

a) per la valutazione dei quesiti a risposta sintetica si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1) aderenza al contenuto del quesito: max 2 punto;
- 2) grado di conoscenza della disciplina: max 2 punti;
- 3) padronanza terminologica, capacità argomentativa, chiarezza espositiva: max 1 punto.

b) per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:

- 1) 3 punto per ogni risposta esatta;
- 2) 0 punti per ogni risposta omessa.
- 3) meno 1 punto per ogni risposta errata o multipla.

Con riguardo alla prova orale, la Commissione dispone che il punteggio sia così determinato:

- 1) aderenza della risposta alla domanda: max 10 punto;
- 2) conoscenza della materia, degli argomenti e delle normative che sono alla base dei quesiti posti: max 10 punti;
- 3) organizzazione logica del discorso, completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti, padronanza della terminologia tecnica: max 10 punto.

Nell'ambito della prova orale va accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse mediante un giudizio di idoneità. Con riguardo alla lingua inglese la relativa prova è mirata a verificare l'idoneità del/della candidato/a e consisterà nella lettura e traduzione a vista di un testo proposto da un esperto tecnico che integra la Commissione. L'accertamento dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche più diffuse è finalizzato a verificare che il/la candidato/a abbia una conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo, della gestione della posta elettronica e di internet attraverso una prova pratica, somministrata da un esperto tecnico che integra la Commissione.

Per sostenere la prova ciascun candidato dovrà presentarsi munito di idoneo documento di riconoscimento.

Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n. 10 del 04/02/2025

Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

I candidati assenti nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per la prova scritta saranno esclusi dal concorso.

Verranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che raggiungeranno il punteggio di 21/30 come da bando.

Ai sensi dell'art. 13 "Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O., si invitano tutti i candidati al rigoroso rispetto della normativa, in particolare:

- 1) Durante le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- 2) Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta consegnata dalla Commissione esaminatrice;
- 3) I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto, come previsto dal bando di concorso, il dizionario.
- 4) Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
- 5) La Commissione esaminatrice e/o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime. Comma così sostituito dall'art. 11, D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

Ai sensi dell'art. 14. "Adempimenti dei concorrenti e della commissione al termine delle prove scritte" del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.:

- 1) Al candidato sono consegnate nel giorno della prova scritta due buste: una grande munita di linguetta staccabile ed una piccola contenente un cartoncino bianco.
- 2) Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna alla presidente della commissione. Il presidente della commissione appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Consiglio regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria

Concorso pubblico, per titoli ed esami per l'assunzione, con contratto di lavoro in regime di PART-TIME ed a tempo indeterminato, presso il Consiglio Regionale dell'Ordine dei Giornalisti dell'Umbria, di n. 1 unità di personale area ex B1 - CCNL comparto Funzioni Centrali ex Enti pubblici non economici, con profilo professionale di Assistente Amministrativo, il cui bando è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale - 4° serie speciale – Concorsi ed Esami n. 10 del 04/02/2025

- 3) Successivamente i pieghi sono aperti alla presenza della Commissione esaminatrice quando essa deve procedere all'esame dei lavori relativi alla prova scritta di esame.
- 4) Il riconoscimento deve essere fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.
- 5) I pieghi contenenti i lavori svolti dai candidati ed i relativi verbali sono custoditi presso gli uffici della Segreteria del Crog, al termine delle prove scritte.